



Fondazione di Comunità
MILANO
CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

Tutorial
Richieste di ridefinizione
del progetto

Richiesta di ridefinizione del progetto

Per le pratiche con stato richiesta «Finanziata», sarà possibile accedere alla sezione di Ridefinizione del progetto cliccando sul bottone «€ Rendiconta»

Fondazione di Comunità
MILANO
CITTÀ, SUD, OVEST, SUD EST, MARTESANA

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Richieste

ESPORTA

CERCA

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma	Data inserimento	Data scadenza	Stato rendicontazione	Rendiconta/Allegati
 37	2020.0007	Prova 1	Finanziata	Economia Circolare	Bando 57/2020	15/apr/2020		Aperta	€ RENDICONTA
 38		Prova 2	Inviata	Tutela e Valorizzazione di Beni di Interesse Architettonico, Storico-Artistico e di Interesse Pubblico	Bando 57/2020	15/apr/2020			
 39		Prova 3	Inviata	Promozione dell'Arte e della Cultura	Bando 57/2020	15/apr/2020			

Risultati 1-3 di 3

<< PRECEDENTE 1 SUCCESSIVA >>

Risultati Per Pagina 15

Richieste di Ridefinizione del progetto

Selezionare la sezione
«Rendicontazione di
progetto»



Richiesta Rendicontazione Progetto Documenti vari Documenti richieste di pagamento Richieste di pagamento

Richiesta di contributo

ID # 37

Titolo Progetto Prova 1

Data inizio 16/04/2020

Data fine 13/04/2022

Selezionare 'NUOVO' e
scegliere dal menu a
tendina il Presidio di
Ridefinizione:
- Richiesta di ridefinizione
dei tempi
- Ridefinizione
budget/strategie di
progetto



#	Tipo	Data invio	Data valutazione	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	25 Scheda fiscale	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:08	Accolta
<input checked="" type="checkbox"/>	26 Accettazione Regole di Rendicontazione	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:08	Accolta
<input checked="" type="checkbox"/>	27 Utilizzo logo Fondazione di Comunità Milano	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:09	Accolta



Presidio da inserire

Seleziona...

Seleziona...

Ridefinizione tempi
Ridefinizione Budget e strategie

Richieste di Ridefinizione del progetto – Presidio Ridefinizione dei tempi

Compilare :

- data scadenza richiesta proroga
- motivazioni della richiesta (max 512 caratteri)
- allegare eventualmente uno o più documenti esplicativi se ritenuto opportuno
- salvare il presidio per un invio successivo alla Fondazione
- salvare e inviare il Presidio alla Fondazione per la richiesta di approvazione



Ridefinizione tempi

Richiesta Rendicontazione Progetto Documenti vari Documenti richieste di pagamento

Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione del contributo, è necessario aggiornare il budget rispetto a quanto indicato in sede di richiesta. A tal fine, riportare eventuali cambiamenti nelle voci di spesa, rispetto a quanto inserito in sede di richiesta indicando quanto effettivamente speso per la realizzazione dell'iniziativa.

[Torna alla lista](#) > Richiesta 1 | Ridefinizione dei tempi

Indicare le motivazioni per cui si richiede una variazione dei tempi

Data inizio richiesta	<input type="text"/>	Data inizio originale	01/01/2022
Data fine richiesta	<input type="text"/>	Data fine originale	31/08/2022
Motivazione richiesta	<input type="text"/>		

Ancora 512 caratteri

Si ricorda che oltre al presidio di Ridefinizione vanno compilati e inviati alla Fondazione tutti i Presidi obbligatori

Richiesta di Ridefinizione del progetto – Presidio Ridefinizione budget/strategie di progetto

Sezione Spese Rimodulate : all'interno di questa sezione è possibile rimodulare tutte le voci di spesa rispetto a quelle originarie. Per modificare la singola voce di spesa è necessario cliccare sul tasto a matitina posto a sinistra della voce.



Spese rimodulate

Spese originali

Entrate rimodulate

Entrate originali

Partner rimodulati

Partner originali

Rimodulazione a saldo? ☐

INSERISCI

Finalità	Dettaglio finalità	Importo	Importo richiesto alla Fondazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> A05 - Personale strutturato	Specificare nella descrizione	€ 14.000,00	€ 6.500,00	Capo progetto Responsabile Amministrativo
<input checked="" type="checkbox"/> A06 - Personale non	Specificare nella descrizione	€ 28.470,00	€ 13.000,00	Responsabile Comunicazione Attore/formatore Attore/formatore Attore/formatore Attore/formatore Attore/formatore Formatore Senior Formatore Junior Attrice 1 Attrice 2 Fonoico Formatore per formazione adulti

NUOVO

#	Tipo	Data invio	Data valutazione	Stato
<input checked="" type="checkbox"/> 25	Scheda fiscale	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:08	Accolto
<input checked="" type="checkbox"/> 26	Accettazione Regole di Rendicontazione	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:08	Accolto
<input checked="" type="checkbox"/> 27	Utilizzo logo Fondazione di Comunità Milano	17/04/2020 03:08	17/04/2020 03:09	Accolto

Modelli file da scaricare

File	Descrizione	Data	Dim.
Piano economico ridefinizione.xls	Piano economico	15/apr/2020 10:24	45 KB
Richiesta ridefinizione.docx	Richiesta ridefinizione	15/apr/2020 10:24	24 KB
Relazione progetto.docx	Realzione progetto	15/apr/2020 10:24	28 KB

File da caricare

AGGIUNGI

Min 5 - Max 3 - Documenti PDF (*.pdf*.p7m) - Max 20 MB

Motivazione

Finisce a 12 caratteri

Motivazione esito

ELIMINA

SALVA

SALVA E INVIA

Richiesta di Ridefinizione del progetto – Presidio Ridefinizione budget/strategie di progetto

Sezione Spese Rimodulate:

- Indicare la finalità di spesa scegliendo le voci proposte nel menu a tendina
 - Indicare il dettaglio finalità scegliendo fra le voci proposte nel menu a tendina
 - Indicare l'importo di spesa
 - Indicare l'importo richiesto alla Fondazione per quella spesa
 - Specificare la motivazione che ha portato a quella modifica all'interno della voce Nota Integrativa
 - Salvare la voce di spesa.
- Questi passaggi vanno fatti per tutte le voci di spesa che si intende modificare



[Torna alla lista](#) > [Richiesta #39](#) | [Prova 3](#) | [2020.0009](#) - Presidio #26 | Ridefinizione del budget di progetto

Modifica spesa

Finalità (*) A05 - Personale strutturato ▼

Dettaglio finalità (*) Specificare nella descrizione ▼

Importo (*) 14.000,00 €

Importo richiesto alla Fondazione (*) 6.500,00 €

Descrizione (*) Capo progetto Responsabile Amministrativo

Nota integrativa (*)

ANNULLA

ELIMINA

SALVA

Richiesta di Ridefinizione del progetto – Presidio Ridefinizione budget/strategie di progetto

Sezione Entrate Rimodulate:

- Costo totale di progetto :dato dal costo iniziale di progetto, rettificato con le modifiche apportate all'interno della sezione spese rimodulate
- Contributo richiesto alla Fondazione : riportare l'importo indicato immediatamente sotto, accanto alla dicitura = Importo deliberato.

Solo le voci Risorse finanziarie proprie, Fundraising di comunità e risorse di altri soggetti possono essere variate e/o inserite autonomamente dall'Ente.

La Motivazione della variazione nelle Entrate va sempre inserita nel riquadro dedicato.

Spese rimodulate Spese originali **Entrate rimodulate** Entrate originali Partner rimodulati Partner originali

Costo totale progetto (*) € 100.310,00

Contributo richiesto alla Fondazione di Comunità Milano (*) € 50.000,00
= Importo deliberato: 50.000,00 €

Risorse finanziarie proprie (*) € 50.310,00

Proventi da attività del progetto (*) € 0,00

Fundraising di comunità (*) € 0,00

Risorse di altri soggetti (*) € 0,00

Modelli file da scaricare

File	Descrizione	Data	Dim.
Piano economico ridefinizione.xls	Piano economico	15/apr/2020 10:24	45 KB
Richiesta ridefinizione.docx	Richiesta ridefinizione	15/apr/2020 10:24	24 KB
Relazione progetto.docx	Relazione progetto	15/apr/2020 10:24	28 KB

File da caricare: **AGGIUNGI** Min 3 - Max 3 - Documenti PDF (*.pdf*.p7m) - Max 20 MB

Motivazione:

Ancora 512 caratteri

Motivazione esito

ELIMINA SALVA SALVA E INVIA

Richiesta di Ridefinizione del progetto – Presidio Ridefinizione budget/strategie di progetto

Sezione Partner Rimodulati :
all'interno di questa sezione è possibile apportare modifiche ai partner coinvolti nel progetto. Per modificare ciascun partner è necessario cliccare sul tasto a matitina posto a sinistra del nominativo.

Si apre una finestra nella quale è possibile:

- Modificare le informazioni esistenti
- Eliminare il partner
- Inserire un nuovo partner

The screenshot displays the 'Partner Rimodulati' section of a project management system. At the top, there are tabs for 'Spese rimodulate', 'Spese originali', 'Entrate rimodulate', 'Entrate originali', 'Partner rimodulati' (selected), and 'Partner originali'. Below the tabs, there is a 'Partner' section with a table of partners. The table has columns for 'Denominazione', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Tipo', 'Ruolo', 'Ruolo dett.', 'Importo', 'Ottenuto', and 'File'. A red box highlights the 'INSERISCI' button in the top right corner. A red arrow points from the 'Modifica' button in the table to the 'ELIMINA' button in the form's action bar.

Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Ottenuto	File
prova	12276189150		Altre Fondazioni e organizzazioni non profit	Soggetti partecipanti	Partner - partecipa al piano dei costi e al piano delle coperture			

alla lista > Richiesta #38 (Prova 2: 2020.0008 - Presidio #31) Ridefinizione del budget di progetto

Modifica

Esterno ☐

Codice Fiscale (*) 12276189150

Denominazione (*) prova

Partita IVA

Tipologia (*) Altre Fondazioni e organizzazioni non profit

Ruolo (*) Soggetti partecipanti

Ruolo dettaglio (*) Partner - partecipa al piano dei costi e al piano delle coperture

Se descrizione partner è valore aggiunto al progetto:

ANNULLA ELIMINA SALVA

Richiesta di Ridefinizione del progetto – Allegati e Invio

Per ciascuna tipologia di Richiesta di Ridefinizione, è necessario compilare e caricare i seguenti documenti, scaricabili dalla sezione «Modelli da scaricare»:

- **Piano economico di Ridefinizione** (se ridefinizione budget o strategie di progetto) **oppure Ridefinizione tempi** (se temporale)
- **Richiesta di Ridefinizione**
- **Relazione sulle variazioni di Progetto**

I **tre relativi file** sono scaricabili dalla schermata di Richiesta di ridefinizione e, dopo essere stati compilati, vanno allegati al sistema cliccando sul tasto «Aggiungi».

Anche se la rimodulazione del progetto riguarda solo le azioni da implementare è necessario comunque allegare tutti e tre i documenti richiesti.

Il Presidio di Ridefinizione potrà essere :

- Salvato per un invio successivo alla Fondazione
- **Salvato e inviato per l'invio definitivo e la richiesta di approvazione.**

La richiesta di ridefinizione del progetto, dovrà essere approvata dalla Fondazione. L'ente, nella propria area comunicazioni del portale RoI, potrà verificare se la richiesta è stata accolta, se è necessario integrarla/modificarla o se non è stata accolta con eventuale revoca parziale o totale del contributo.:



Modelli file da scaricare

File	Descrizione	Data	Dim.
Piano economico ridefinizione.xls	Piano economico	15/apr/2020 10:24	45 KB
Richiesta ridefinizione.docx	Richiesta ridefinizione	15/apr/2020 10:24	24 KB
Relazione progetto.docx	Realzione progetto	15/apr/2020 10:24	28 KB



File da caricare

AGGIUNGI Min 3 - Max 3 - Documenti PDF (*.pdf;*.p7m) - Max 20 MB

Motivazione

Ancora 512 caratteri



Motivazione esito

ELIMINA SALVA SALVA E INVIA



Si ricorda che oltre al presidio di Ridefinizione vanno compilati e inviati alla Fondazione tutti i Presidi obbligatori⁸

Contatti

- Per dubbi o problemi rispetto ai contenuti richiesti consultare il Manuale di Rendicontazione oppure contattare il Project Officer dell'Area di riferimento, indicato in fondo al Bando.
- Per problemi tecnici scrivere a Assistenzarol25@strutturainformatica.com oppure chiamare il numero di telefono 051 0938323, indicando la problematica riscontrata.