NB

In rosso sono indicate le sezioni che possono variare e sono personalizzabili a seconda della modalità di donazione

[luogo e data]

Spett.le
Fondazione di Comunità di Milano Città,
Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico
Ets
Via Manin 23
20121 Milano

c.a. Dott. Filippo Petrolati
Direttore Generale

Oggetto: richiesta della qualifica di Donatore/Donatrice

Il/La sottoscritto/a……..……, nato/a a……il ……, codice fiscale ……, residente a ……, via/largo/piazza ……..…, recapito telefonico ……..…, email …….;

[oppure, nel caso di persona giuridica]

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a …… il ……..…, nella qualità di …… di……, codice fiscale [e partita IVA] ……, iscritta al…… , con sede in ……, via/largo/piazza ……..…, recapito telefonico……, email ……, domiciliato/a per la carica presso la predetta sede;

premesso che

prima ipotesi (donazione per atto pubblico):

a) con atto in data ……..…, a rogito Notaio …… di……..…, Rep. ……..… Racc. ……..…, registrato a ……..…, il ……..…, ha donato a codesta Fondazione i beni di seguito indicati, disponendone la destinazione a …:

[descrizione dei beni; precisare se si tratta di denaro, beni o servizi e inserire, quanto al denaro, l'ammontare e, quanto ai beni o servizi, il valore stimato];

seconda ipotesi (donazione di modico valore):

a) con scrittura privata del ……..……..., [registrata a ……..…….il.....,] ha donato a codesta Fondazione i seguenti beni, di modico valore:

[descrizione dei beni; precisare se si tratta di denaro, beni o servizi e inserire, quanto al denaro, l'ammontare e, quanto ai beni o servizi, il valore stimato];

b) il Consiglio di amministrazione di codesta Fondazione dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 11, comma 2, dello Statuto e dell'art. 3, comma 1, del Regolamento, all'accertamento della donazione [e alla valutazione dei beni donati];

chiede

il riconoscimento, in virtù della donazione di cui in premessa, della qualifica di Donatore, ai sensi dello Statuto e del Regolamento dei Donatori di codesta Fondazione, con attribuzione dei connessi diritti e facoltà;

nonché, in considerazione dell'ammontare o del valore della donazione, l'ammissione al Comitato dei Donatori.

In relazione a quanto sopra,

dichiara

di conoscere lo Statuto e il Regolamento di codesta Fondazione e

si impegna

al rispetto delle relative disposizioni.

[Richiesta eventuale]

Chiede, infine, in relazione al disposto dell'art. 4, comma 2, del Regolamento, che le proprie generalità, i propri dati e ogni altra notizia riferibile alla donazione non vengano divulgati, pubblicati o, in qualunque modo, resi noti da codesta Fondazione.

Distinti saluti.

Firma leggibile della persona richiedente

_____

Fondazione di Comunità
MILANO
CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Per i richiedenti la qualifica di Donatore/Donatrice

Per noi la protezione dei dati è un argomento molto serio per cui desideriamo informarLa in merito alla modalità con la quale i dati vengono trattati e ai diritti che Lei può esercitare ai sensi delle attinenti normative sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR").

1. Titolare del trattamento

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest,
Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico
Sede legale: Via D. Manin, n. 23 – 20121 Milano (MI)
Sede operativa: Via B. Zenale, n. 8 – 20123 Milano (MI)
Telefono: +39 02 37902526
E-mail: privacy@fcmilano.org

Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO)
Avv. Vera Cantoni
Via F. Turati n. 26, 20121, Milano (MI)
E-mail: dpo@fcmilano.org

2. Le categorie di dati che vengono sottoposti a trattamento

I dati trattati dal Titolare sono esclusivamente i "dati personali" (ex. Art. 4.1 del GDPR).
In particolare, le categorie di dati personali attinenti possono essere, a mero titolo esemplificativo ma certo non esaustivo:

- Dati identificativi (nome e cognome, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, Partita Iva, ecc.);
- Dati di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e dati similari);
- Dati necessari alla gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari.

3. Finalità e basi legali del trattamento dei dati personali

3.1 Finalità volte all'adempimento di un obbligo legale (ex art. 6 paragrafo 1 (c) del GDPR)

a. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi alla donazione.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per la finalità: a, fino a 10 anni dalla data di contribuzione.

3.2 Finalità nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ex articolo 6 paragrafo 1 (b) del GDPR)

I dati personali sono trattati per finalità legate all'adempimento degli obblighi contrattuali o derivanti dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione:

a. Valutazione da parte del Titolare dell'attribuzione della qualifica di Donatore in virtù della donazione effettuata al Titolare;
b. Permettere la partecipazione al Comitato dei Donatori e all'Assemblea dei Donatori per le attività specificate nello Statuto e nel Regolamento dei Donatori;
c. Redazione di un Libro dei Donatori con la trascrizione dei fondi e delle donazioni disposte a favore dell'incremento patrimoniale della Fondazione;
d. Gestione delle richieste di informazioni o dell'attività di rendicontazione in merito al progetto e/o alle organizzazioni sostenute attraverso la propria donazione o la costituzione di un fondo patrimoniale.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per le finalità: a, b, d, fino a 10 anni dalla data di contribuzione;
Per la finalità: c, Fino alla fine della vita giuridica della Fondazione.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 paragrafo 1 (e) del GDPR) *

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i suoi dati:

- Uffici e funzioni interne del Titolare medesimo;
- Organi di controllo e vigilanza;
- Società ed operatori professionali che forniscono servizi informatici, tra cui elaborazione elettronica dei dati, di gestione software, e di consulenza informatica;
- Agenzia delle Entrate ed altri enti pubblici e pubbliche autorità;
- Organi interni all'eventuale Fondo a cui il donatore ha destinato la propria donazione;
- Eventuali studi professionali, studi legali e avvocati.

** L'elenco completo ed aggiornato dei Titolari, Responsabili, Destinatari (ex art. 4.9 del GDPR), è reso disponibile presso gli uffici del Titolare.*

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 paragrafo 1 (f) del GDPR) e trasferimento dei dati in Paesi extra UE

Il Titolare le comunica che non trasferisce i suoi dati in paesi non compresi nella UE e nella SEE per le finalità sopra indicate.

6. Diritti del Soggetto Interessato (ex. Art. 13 paragrafo 2 (b) del GDPR)

L'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del GDPR] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del GDPR] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del GDPR] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del GDPR];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del GDPR], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del GDPR] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati [art. 22 del GDPR] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web del Titolare oppure richiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.
I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando, anche, una e-mail a privacy@fcmilano.org.
In ossequio all'art. 19 del GDPR, il Titolare procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

7. Diritto di proporre reclamo (art. 13 paragrafo 2 (d) del GDPR)

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 oppure inviando comunicazione scritta all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

8. Possibile conseguenza della mancata comunicazione dei dati e natura del conferimento dei dati (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

8.1 In caso di adempimento di obblighi di legge o contrattuali

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.
In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Quando i dati non sono più necessari questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato (profilazione inclusa)

È attualmente escluso l'uso di processi decisionali meramente automatizzati come dettagliato dall'articolo 22 del GDPR.
Se in futuro si decidesse di istituire tali processi per casi singoli, l'interessato ne riceverà notifica in separata sede qualora ciò sia previsto dalla legge o aggiornamento della presente informativa.

10. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (donatori, ecc.) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Il/La sottoscritto/a_____dichiara di aver letto e compreso integralmente l'informativa fornita da **Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico Ets** quale Titolare del trattamento.

_____ _____

(Luogo e data)

_____

(Firma della persona interessata)