# Accordo di partenariato

Per progetto in partenariato, si intende un intervento realizzato congiuntamente da un soggetto capofila e da una o più organizzazioni partner.

Ai fini della partecipazione al bando, vengono di seguito riportati i requisiti necessari per il capofila e per ciascun partner di progetto e si illustrano le modalità per la formalizzazione del cosiddetto "Accordo di Partenariato", che disciplina i rapporti tra capofila e partner di progetto.

## 1) Capofila

Il ruolo di capofila può essere rivestito da un soggetto che:
- risulta ammissibile al contributo della Fondazione (si veda la sezione "Enti ammissibili" del Bando);
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto;
- esercita un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto;
- assume il coordinamento dei vari interventi e attività ed è titolare di poteri di rappresentanza dei partner;
- è interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del progetto, eventuali richieste di rimodulazione e audit fissati dalla Fondazione;
- supervisiona la rendicontazione rassegnata dai partner;
- è responsabile del corretto trasferimento delle somme di pertinenza ai singoli partner, che sarà tenuto a documentare alla Fondazione;
- garantisce la conservazione del carattere di erogazioni liberali per le somme trasferite ai partner a titolo di quota parte del contributo di spettanza.

## 2) Partner

Per partner deve intendersi un soggetto che:
- risulta ammissibile al contributo della Fondazione (si veda la sezione "Enti ammissibili" del Bando);
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo richiesto per il progetto.

Ai fini della partecipazione ai bandi, l'organizzazione proponente e tutti gli altri soggetti coinvolti con ruolo di partner sono tenuti a: accreditarsi sull'area riservata; compilare la sezione anagrafica in tutti i suoi campi (quelli segnalati con asterisco sono obbligatori); allegare in formato elettronico i documenti obbligatori sull'organizzazione segnali nel testo del Bando (si veda la sezione "Presentazione del Progetto" del Bando). I documenti di progetto dovranno essere allegati dall'organizzazione proponente nella propria sezione anagrafica.

Per ulteriori dettagli si prega di fare riferimento allo specifico tutorial che sarà disponibile nell'area riservata. Eventuali altre organizzazioni coinvolte a diverso titolo nel progetto dovranno considerarsi – a seconda dei casi specifici – fornitori (enti che apportano solo elementi di costo per il progetto, emettendo fattura o documento fiscalmente valido a carico del progetto) ovvero finanziatori (enti che apportano solo elementi di ricavo per il progetto).

## 3) Accordo partenariato

Il rapporto tra i partecipanti al progetto viene formalizzato con uno specifico "Accordo di partenariato", nel quale sono precisati:

- l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo;
- gli impegni, anche di carattere finanziario ed economico, rispettivamente assunti dal capofila e da ogni singolo partner (costi direttamente sostenuti nell'ambito del progetto, quota parte di competenza del contributo richiesto alla Fondazione, ecc.);
- i ruoli assegnati ai componenti dell'accordo.

**IL MODELLO DI ACCORDO DI PARTENARIATO E' DISPONIBILE PER IL DOWNLOAD ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA ON LINE.**

In caso di partenariato, l'organizzazione capofila è responsabile della presentazione formale del progetto e dell'invio alla Fondazione di tutta la documentazione necessaria.
Al momento dell'invio, il sistema verificherà la completezza della modulistica e della documentazione sia del capofila che del partner. Pertanto, oltre ai propri documenti, l'organizzazione capofila dovrà accertarsi per tempo che tutti i partner abbiano compilato integralmente la sezione anagrafica all'interno della propria area riservata e caricato i documenti sull'organizzazione (si veda la sezione "Presentazione del Progetto del Bando)

Il capofila dovrà inoltre occuparsi del caricamento dei seguenti allegati di progetto:

- lettera accompagnatoria a firma del Rappresentante legale di ciascun partner;
- accordo di partenariato.

Nel caso in cui il soggetto partner sia un'organizzazione straniera, il capofila dovrà inoltre presentare documenti che attestino l'iscrizione dell'organizzazione partner in albi/elenchi/registri tenuti da apposite autorità e riservati a soggetti che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale. Se i suddetti registri non fossero previsti dalla legislazione del paese dell'organizzazione partner, il capofila dovrà rilasciare, utilizzando la modulistica scaricabile dall'area riservata della Fondazione, una dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner. Nel caso di impossibilità ad ottenere le firme di ciascun Partner sullo stesso documento, tipicamente nel caso di enti stranieri, è possibile utilizzare in alternativa al "modello di accordo di partenariato" una "lettera di adesione al partenariato", anch'essa scaricabile dall'area riservata del sito web della Fondazione, che dovrà essere sottoscritta, a firma singola, da ciascuna organizzazione partecipante all'accordo.